

2027年度 春学期入学

留学生入学試験要項

編入学試験要項(留学生)

政治経済学部

政治経済学科

人文学部

国際文化学科

日本文化学科

子ども教育学科

心理福祉学部

心理福祉学科

【目 次】

1. 募集定員.....	1
2. 学力の3要素の評価について.....	1
3. 出願資格.....	1
4. 留学生入試.....	2
5. 2027年度学費等納入金.....	5
6. 留学生編入学試験.....	7
7. 2027年度学費等納入金(編入学者).....	10
8. インターネット出願の流れ.....	11
9. 合格発表.....	14
10. 入学手続.....	14
11. 入学辞退.....	14



聖学院大学

1

募集定員 (試験方法については、項番4・6を参照ください)

留学生入試

学 部	政治経済学部	人 文 学 部			心理福祉学部
学 科	政治経済学科	国際文化学科	日本文化学科	子ども教育学科	心理福祉学科
募 集 定 員	30名	5名	20名	6名	10名

編入学試験 (留学生) [編入希望者は、必ず事前にご相談ください。]

学 部	政治経済学部	人 文 学 部			心理福祉学部
学 科	政治経済学科	国際文化学科	日本文化学科	子ども教育学科	心理福祉学科
募 集 定 員	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名

2

学力の3要素の評価について

本入学試験では学力の3要素(「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性・多様性・協働性」)を以下表の選考方法で評価しています。

選考方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性・多様性・協働性
漢字問題	○		
総合問題	○		
面接		○	○
自己カタログ		○	○

3

出願資格

【留学生入試】

日本の大学において教育を受けることを目的とし、原則として日本国内に在住している者で、各学科が求める学生像に適しており、以下の①～④に該当する者。

①学校教育施行規則第150条の規定により、外国において学校教育における12年の課程を修了した者、または自国の教育事情により、学校教育の課程が12年に満たない者で文部科学大臣が指定する準備教育課程を修了(修了見込みの者を含む)した者。

※「外国において学校教育における12年の課程を修了した者」とは「外国の正規の学校教育における12年目の課程を修了した者」という意味です。修了した課程が正規の学校であるかはそれぞれの国の大使館にお問い合わせください。

②「出入国管理および難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得している者(日本国内の高等学校を卒業または卒業見込みの者を含む)。

③出願時に在籍している日本語学校または専門学校において出席率90%以上の者。出席率は、時間数または日数計算による。

④大学入学相当(日本語教育の参照枠B2以上が目安)の日本語能力を求める。

日本留学試験(日本語)、日本語能力試験N3以上のいずれかを受験した者。

【編入学試験(留学生)】

以下の①～③いずれかと留学生入試の出願資格①～③を満たし、かつ日本語能力試験N1レベルを合格した者。

①4年制大学・短期大学・高等専門学校を卒業した者、または2027年3月31日までに卒業見込みの者。

②4年制大学・短期大学において、1年以上の修了者で、31単位以上を取得している者、または取得見込みの者。

③専修学校の専門課程のうち、修了年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上の修了者で専門士称号取得者、または修了見込み者で専門士称号取得見込み者。

4

留学生入試

(1) 試験方法

午 前	日本語試験Ⅰ 漢字問題 (20分) 日本語試験Ⅱ 総合問題 (40分)	午 後	自己カタログに基づく面接試験 (20分程度)
-----	--	-----	---------------------------

※面接までお待ちいただく場合があります。待ち時間に軽食等を取ることは可能です。各自必要に応じて用意してください（面接の順番により早く終了する場合があります）。試験当日、学食や学内の売店は利用できません。

(2) 試験日・出願期間等日程

※インターネット出願のみ。項番 8「インターネット出願の流れ」を確認し出願してください。

第 1 回	試 験 日	2026年10月24日 (土)
	出願期間(インターネット)	2026年 9月15日 (火) ~10月14日 (水)
	出 願 書 類 郵 送 期 限	2026年10月14日 (水) 【当日消印有効】
	合 格 発 表 日	2026年10月28日 (水)
	入 学 手 続 期 間	2026年10月28日 (水) ~11月 6日 (金)

第 2 回	試 験 日	2026年12月 5日 (土)
	出願期間(インターネット)	2026年11月 9日 (月) ~11月25日 (水)
	出 願 書 類 郵 送 期 限	2026年11月25日 (水) 【当日消印有効】
	合 格 発 表 日	2026年12月 9日 (水)
	入 学 手 続 期 間	2026年12月 9日 (水) ~12月18日 (金)

第 3 回	試 験 日	2027年 2月20日 (土) ※募集状況に応じて実施しない学科がありますのでHP等で確認してください。
	出願期間(インターネット)	2027年 1月18日 (月) ~ 2月10日 (水)
	出 願 書 類 郵 送 期 限	2027年 2月10日 (水) 【当日消印有効】
	合 格 発 表 日	2027年 2月24日 (水)
	入 学 手 続 期 間	2027年 2月24日 (水) ~ 3月 8日 (月)

第 4 回	試 験 日	2027年 3月16日 (火) ※募集状況に応じて実施しない学科がありますのでHP等で確認してください。
	出願期間(インターネット)	2027年 2月22日 (月) ~ 3月 9日 (火)
	出 願 書 類 郵 送 期 限	2027年 3月 9日 (火) 【当日消印有効】
	合 格 発 表 日	2027年 3月18日 (木)
	入 学 手 続 期 間	2027年 3月18日 (木) ~ 3月24日 (水)

(3) 併願制度 希望者のみ 2 学科併願可能

(4) 試験会場 聖学院大学

(5) 検 定 料 25,000 円

納入方法は P.12「検定料を支払う」を確認してください。

年度内に複数回出願した場合は、2 回目以降検定料が免除されます。

※一度支払った検定料はいかなる理由があっても返金できません。ただし、本学が認める「返金事由」に該当する場合
には検定料を返金します。(返金事由については本学 HP「検定料について」をご参照ください)

(6) 出願書類

提出が必要な書類は以下の通りです。出願書類は本学がコピーの提出を認めた書類を除き、原本を提出してください。

重 要 いったん受理した書類は、理由を問わず一切返還しません。

出 願 書 類	備 考
(1) 入学願書	本学HPのインターネット出願サイトから出願登録を行い、出願完了後、A4サイズ of 用紙に印刷してください。
(2) 学歴書	・本学所定の学歴書を使い、12年間の学校教育の課程を記入すること。 本学HPよりDL可
(3) 母国最終学校の 卒業証明書	・卒業した学校が発行した証明書原本であること。 ・原本を提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しくコピーされたものであることを公 的機関または在籍している日本語学校等の機関（要承認印）が証明したものを提出すること。 ・証明書のかわりに卒業証書をコピーし、原本から正しくコピーされたものであることを公的機関 または在籍している日本語学校等の機関（要承認印）が証明したものを提出することも可。 ●証明書原本が日本語または英語以外の言語の場合、母国最終学校が発行したもの、または公的 機関や日本国内で在籍している機関が作成した（要承認印）日本語の翻訳文書を付けて提出す ること。 ●いったん受理した書類は、理由を問わず一切返還しません。
(4) 母国最終学校の 成績証明書	・全在学期間に取得したすべての成績が学年ごとに記載されたもので、卒業した学校が発行した 証明書原本であること。 ・原本を提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しくコピーされたものであることを公 的機関または在籍している日本語学校等の機関（要承認印）が証明したものを提出すること。 ●証明書原本が日本語または英語以外の言語の場合、母国最終学校が発行したもの、または公的 機関や日本国内で在籍している機関が作成した（要承認印）日本語の翻訳文書を付けて提出す ること。 ●いったん受理した書類は、理由を問わず一切返還しません。
(5) 現在在籍している機関 （日本語学校、留学生 別科、専門学校等）の 卒業（見込）証明書	・学校所定のもので、出願前直前に作成されたもの。専門学校に在籍している者は専門士称号取 得（見込）証明書も提出すること。また日本国内において在籍した機関（日本語学校、留学生 別科等）がある場合はその機関すべての卒業証明書も提出すること。いずれも原本。 卒業見込証明書が発行されない場合は在学証明書を提出。
(6) 現在在籍している機関 （日本語学校、留學 生別科、専門学校等） の成績・出席証明書	・成績・出席率が記載されている学校所定のもので、出席状況の作成対象とする期間は、入学 ～直近1ヵ月間。また日本国内において在籍した機関（日本語学校、留学生別科等）がある場 合はその機関すべての成績・出席証明書も提出すること。いずれも原本。
(7) 日本留学試験（日本語）・ 日本語能力試験 (N3以上) 試験結果	・いずれかの試験結果をA4サイズ of 用紙にコピーすること。 ・試験結果がまだ届いていない場合は受験票のコピーを提出。
(8) 自己カタログ	・本学所定書式 本学HPよりDL可
(9) 在留カードのコピー	・表面と裏面がA4サイズ1枚にまとまるようにコピーすること。
(10) パスポートのコピー	・パスポートの写真、名前、旅券番号面をA4サイズ1枚にコピーすること。
(11) 経費支弁を証明する もの	・保証人が海外在住の場合→送金通知、出願者の過去1年間*の銀行口座の利用明細や、 キャッシュレス決済記録など（残高証明不可） ・保証人が日本在住の場合→保証人の在職証明書および源泉徴収票など年収が分かる書類

※出願者が来日1年未満の場合、入国から出願までの利用明細を提出すること。

年度内に複数回出願を希望する者で 2 回目以降の出願に必要な書類 (出願学科を変更される場合はご相談ください)

●検定料について…… 2 回目以降の出願は検定料が免除されます。(誤って 2 回目以降も検定料を支払っても返金はありません)

出 願 書 類	備 考
(1) 入学願書	本学HPのインターネット出願サイトから出願登録を行い、出願完了後、A4サイズの下紙に印刷してください。
(2) 現在在籍している機関（日本語学校、留学生別科、専門学校等）の成績・出席証明書	・成績・出席率が記載されている学校所定のもので、出席状況の作成対象とする期間は、入学～直近1ヵ月間。原本。
(3) 本学の 2027 年度入試受験票のコピー	・本学の2027年度入試受験票（受験番号が明記されている物）をA4サイズの下紙にコピーすること。

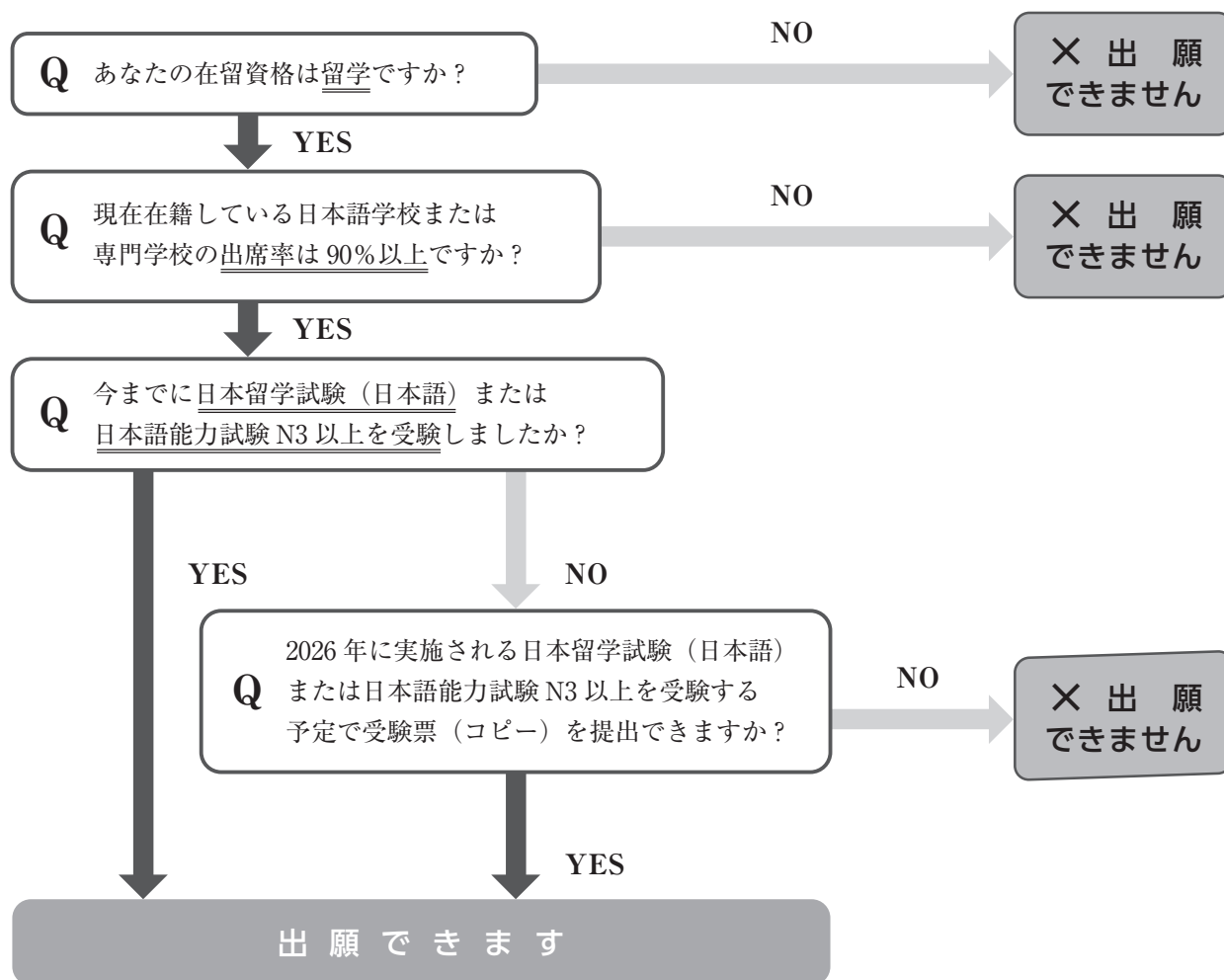
[全入試共通注意事項]

本学が審査および学籍設定に必要と判断する場合には、書類の提出を求めること、または関係機関に直接問い合わせることがあります。

(7) 出願書類提出方法 P.13「④出願書類を郵送する」を参照し郵送してください。

出願資格確認フローチャート

出願にあたり、事前に出願資格に該当するかを必ず確認をしてください。
いったん受理した書類や支払った検定料は返金できません。



5 2027年度学費等納入金

本学の学費等の納入時期は春学期と秋学期の年2回納入となっています。

春学期の学費は、入学手続時納入金に含まれます。

留学生入試では、1年次合格者のみ、入学金を半額免除する私費外国人留学生対象優遇措置を実施しています。

初年度春学期学納金

※支払期日は入試日より異なります。詳しくはP.2の入学手続期間をご覧ください。

(単位:円)

学部 学科	政治経済学部	人文学部			心理福祉学部
項目	政治経済学科	国際文化学科	日本文化学科	子ども教育学科	心理福祉学科
入学金	*1140,000	*1140,000	*1140,000	*1140,000	*1140,000
授業料	390,000	390,000	390,000	415,000	415,000
教育拡充費	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
施設費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
*2 その他費用	34,000	34,000	36,000	34,000	34,000
入学手続時 納入金	749,000	749,000	751,000	774,000	774,000

*1 入学金280,000円を半額免除。

*2 その他費用内訳:学友会費10,000円、後援会(保証人会)年会費24,000円、日本文化学科生は学会費として2,000円

※留学生は後援会のご配慮により後援会費入会金50,000円免除。

※納入金は変更することがあります。

納入方法・その他費用

- ① 教育拡充費は、通信機器、環境整備、保険料等に係る費用です。
- ② 教職課程などを履修する場合は、別途実習費用が必要となります。また、子ども教育学科、心理福祉学科で実習科目を履修する場合も実習費用が別途必要となります。
- ③ 入学手続き後の入学辞退につきましては、2027年3月31日(水)[正午]までにWEBサイトにて手続のうえ、本学所定の辞退申請書を提出した者に限り、入学金を除く納入金を返金します。辞退をする場合は、必ずアドミッションセンターにご連絡ください。TEL:048-725-6191

※なお、返金日は入学事務完了後の2027年4月30日(金)の予定です。

初年度秋学期学納金

秋学期授業料からは私費外国人留学生の皆さんがより一層学業に専念できるように経済負担を軽減することを目的として、授業料支援奨学金制度を設けています。

秋学期授業料支援奨学金制度

※当年度の予算の範囲内で対象者数を決定し、成績順による選考を行う。

【給付対象者】

- ・授業料支援奨学金申請書を提出した者
- ・以下の単位数を修得していること
[1年次] 春学期の修得単位数が14単位以上
- ・以下の成績を修めていること
[1年次] 春学期の *GPAが3.0以上

※ご参考

【成績評価基準】成績の評価の基準は、次のとおりです。

	評価	評点	*QPI値
合格	S	100～90点	4
	A	89～80点	3
	B	79～70点	2
	C	69～60点	1
	N	認定	—
不合格	D	59点以下	0
	X	欠席	0

*QPI…評価を数値に換算したもの

GPA制度…GPAとは、Grade Point Averageの略で、授業ごとの成績評価を*QPI値(Quality Point Index)に換算し、全履修科目の平均を算出したもので、アメリカの大学等で広く採用している成績評価システムです。

【給付額(年間授業料の30%)】

(単位:円)

学部 学科 項目	政治経済学部		人文学部						心理福祉学部	
	政治経済学科		国際文化学科		日本文化学科		子ども教育学科		心理福祉学科	
学 費	給付なし	給付あり	給付なし	給付あり	給付なし	給付あり	給付なし	給付あり	給付なし	給付あり
授業料	390,000	156,000	390,000	156,000	390,000	156,000	415,000	166,000	415,000	166,000
施設費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
合 計	540,000	306,000	540,000	306,000	540,000	306,000	565,000	316,000	565,000	316,000

【支払期日】

給付対象者および給付対象外の者も2027年11月30日(火)まで(分納・延納なし)

【入学金半額免除・秋学期授業料支援奨学金制度適用後の1年次納入額】

政治経済学部	人文学部			心理福祉学部
政治経済学科	国際文化学科	日本文化学科	子ども教育学科	心理福祉学科
1,055,000 円	1,055,000 円	1,057,000 円	1,090,000 円	1,090,000 円

※ご参考：入学金半額免除・秋学期授業料支援奨学金制度適用外の1年次納入額

政治経済学部	人文学部			心理福祉学部
政治経済学科	国際文化学科	日本文化学科	子ども教育学科	心理福祉学科
1,289,000 円	1,289,000 円	1,291,000 円	1,339,000 円	1,339,000 円

※2027年以降の授業料の詳細は大学HPに記載されていますのでご確認ください(納入金に変更することがあります)。2年次以降の納入額や授業料支援奨学金制度について、詳しくは別途お問い合わせください。

6

留学生編入学試験

(1) 試験方法 小論文(800字、60分)、面接

(2) 試験日・出願期間等日程

※インターネット出願のみ。項番8「インターネット出願の流れ」を確認し出願してください。

試 験 日	2026年12月 5日 (土)
出願期間(インターネット)	2026年11月 9日 (月) ~ 11月25日 (水)
提出書類郵送期限	2026年11月25日 (水)【当日消印有効】
合格発表日	2026年12月 9日 (水)
入学手続期間	2026年12月 9日 (水) ~ 12月18日 (金)

(3) 試験会場 聖学院大学

(4) 検定料 30,000円

納入方法はP.12「検定料を支払う」を確認してください。

※一度支払った検定料はいかなる理由があっても返金できません。ただし、本学が認める「返金事由」に該当する場合には検定料を返金します。(返金事由については本学HP「検定料について」をご参照ください)

(5) 出願書類

提出が必要な書類は以下の通りです。出願書類は本学がコピーの提出を認めた書類を除き、原本を提出してください。

重 要 いったん受理した書類は、理由を問わず一切返還しません。

出 願 書 類	備 考
(1) 入学願書	本学HPのインターネット出願サイトから出願登録を行い、出願登録完了後、A4サイズ用の紙に印刷してください。
(2) 学歴書	本学所定の学歴書を使い、12年間の学校教育の課程を記入すること。 本学HPよりDL可
(3) 母国最終学校の証明書	- 卒業した学校が発行した証明書原本であること。 - 原本を提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しくコピーされたものであることを公的機関または在籍している日本語学校等の機関（要承認印）が証明したものを提出すること。 - 証明書のかわりに卒業証書のコピーし、原本から正しくコピーされたものであることを公的機関または在籍している日本語学校等の機関（要承認印）が証明したものを提出することでも可。 ●証明書原本が日本語または英語以外の言語の場合、母国最終学校が発行したもの、または公的機関や日本国内で在籍している機関が作成した（要承認印）日本語の翻訳文書を付けて提出すること。 ●いったん受理した書類は、理由を問わず一切返還しません。
(4) 母国最終学校の成績証明書 外国の学校からの編入学の場合は※1を確認	- 全在学期間に取得したすべての成績が学年ごとに記載されたもので、卒業した学校が発行した証明書原本であること。 - 原本を提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しくコピーされたものであることを公的機関または在籍している日本語学校等の機関（要承認印）が証明したものを提出すること。 ●証明書原本が日本語または英語以外の言語の場合、母国最終学校が発行したもの、または公的機関や日本国内で在籍している機関が作成した（要承認印）日本語の翻訳文書を付けて提出すること。 ●いったん受理した書類は、理由を問わず一切返還しません。
(5) 現在在籍している機関（日本語学校、留学生別科、専門学校等）の卒業（見込）証明書	学校所定のもので、出願前直前に作成されたもの。専門学校に在籍している者は専門士称号取得（見込）証明書も提出すること。また日本国内において在籍した機関（日本語学校、留学生別科等）がある場合はその機関すべての卒業証明書も提出すること。いずれも原本。 卒業もしくは修了見込み者は※2を確認
(6) 現在在籍している機関（日本語学校、留学生別科、専門学校等）の成績・出席証明書	成績・出席率が記載されている学校所定のもので、出席状況の作成対象とする期間は入学～直近1ヵ月間。また日本国内において在籍した機関（日本語学校、留学生別科等）がある場合はその機関すべての成績・出席証明書も提出すること。いずれも原本。 卒業もしくは修了見込み者は※2を確認
(7) 日本語能力試験	N1レベルの試験結果をA4サイズ用の紙にコピーすること。
(8) 志望理由書	本学所定の志望理由書を使い、800字以内で記入すること。 本学HPよりDL可
(9) 在留カードのコピー	表面と裏面がA4サイズ1枚にまとまるようにコピーすること。
(10) パスポートのコピー	パスポートの写真、名前、旅券番号面をA4サイズ1枚にコピーすること。
(11) 経費支弁を証明するもの	- 保証人が海外在住の場合→送金通知、出願者の過去1年間*銀行口座の利用明細や、キャッシュレス決済記録など（残高証明不可） - 保証人が日本在住の場合→保証人の在職証明書および源泉徴収票など年収が分かる書類

※出願者が来日1年未満の場合、入国から出願までの利用明細を提出すること。

※1 外国の大学・短期大学からの編入学の場合の提出書類

外国の大学・短期大学からの編入学希望者は、最終在籍学校が発行した英文の成績証明書および、①1回の授業時間（分）、②週の授業回数、③科目の開講時間（週数／年）が記載されている資料をすべて提出すること。

※ 2 在籍している学校が卒業見込みもしくは修了見込みの場合の提出書類

出願時に卒業もしくは修了見込み者は、成績が確定したら速やかに成績証明書および卒業証明書を提出してください。

[全入試共通注意事項]

本学が審査および学籍設定に必要と判断する場合には、書類の提出を求めること、または関係機関に直接問い合わせることがあります。

(6) 出願書類提出方法

P.13「④出願書類を郵送する」を参照し郵送してください。

(7) 編入学試験の場合の、単位の読み替え、および編入学年等について

在籍していた大学、短期大学、高等専門学校、専修学校の在学全期間の成績証明書および履修科目証明書または単位取得見込証明書をもとに、本学の編入学年（2年次または3年次）を決定します。ただし、履修科目を修得できなかった場合には編入学年の変更や編入許可を取り消す場合もあります。

編入希望者は、必ずご連絡の上、事前相談にいらしてください。

アドミッションセンター TEL: 048-725-6191 (月～金 9:00～17:00 土日・祝日を除く)

2年次編入の学費等納入金

(単位:円)

学部 学科 項目	政治経済学部		人文学部						心理福祉学部	
	政治経済学科		国際文化学科		日本文化学科		子ども教育学科		心理福祉学科	
学 費	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
入学金	280,000		280,000		280,000		280,000		280,000	
授業料	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	415,000	415,000	415,000	415,000
教育拡充費	35,000		35,000		35,000		35,000		35,000	
施設費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
合計	855,000	540,000	855,000	540,000	855,000	540,000	880,000	565,000	880,000	565,000
* その他費用	34,000		34,000		36,000		34,000		34,000	
入学手続時 納入金	889,000		889,000		891,000		914,000		914,000	

* その他費用内訳: 学友会費10,000円、後援会(保証人会)年会費24,000円、日本文化学科生は学会費として2,000円
留学生は後援会のご配慮により後援会費入会金50,000円免除。

3年次編入の学費等納入金

(単位:円)

学部 学科 項目	政治経済学部		人文学部						心理福祉学部	
	政治経済学科		国際文化学科		日本文化学科		子ども教育学科		心理福祉学科	
学 費	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
入学金	280,000		280,000		280,000		280,000		280,000	
授業料	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	415,000	415,000	415,000	415,000
教育拡充費	35,000		35,000		35,000		35,000		35,000	
施設費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
合計	855,000	540,000	855,000	540,000	855,000	540,000	880,000	565,000	880,000	565,000
* その他費用	34,000		34,000		36,000		34,000		34,000	
入学手続時 納入金	889,000		889,000		891,000		914,000		914,000	

* その他費用内訳: 学友会費10,000円、後援会(保証人会)年会費24,000円、日本文化学科生は学会費として2,000円
留学生は後援会のご配慮により後援会費入会金50,000円免除。

納入方法・その他費用

- 2027年以降の授業料の詳細は大学HPに記載されていますのでご確認ください(納入金に変更することがあります)。
- 教育拡充費は、通信機器、環境整備、保険料等に係る費用です。
- 教職課程などを履修する場合は、別途実習費用が必要となります。また、心理福祉学科で実習科目を履修する場合も実習費用が別途必要となります。
- 入学手続き後の入学辞退につきましては、2027年3月31日(水)[正午]までにWEBサイトにて手続のうえ、本学所定の辞退申請書を提出した者に限り、入学金を除く納入金を返金します。辞退をする場合は、必ずアドミッションセンターにご連絡ください。TEL:048-725-6191

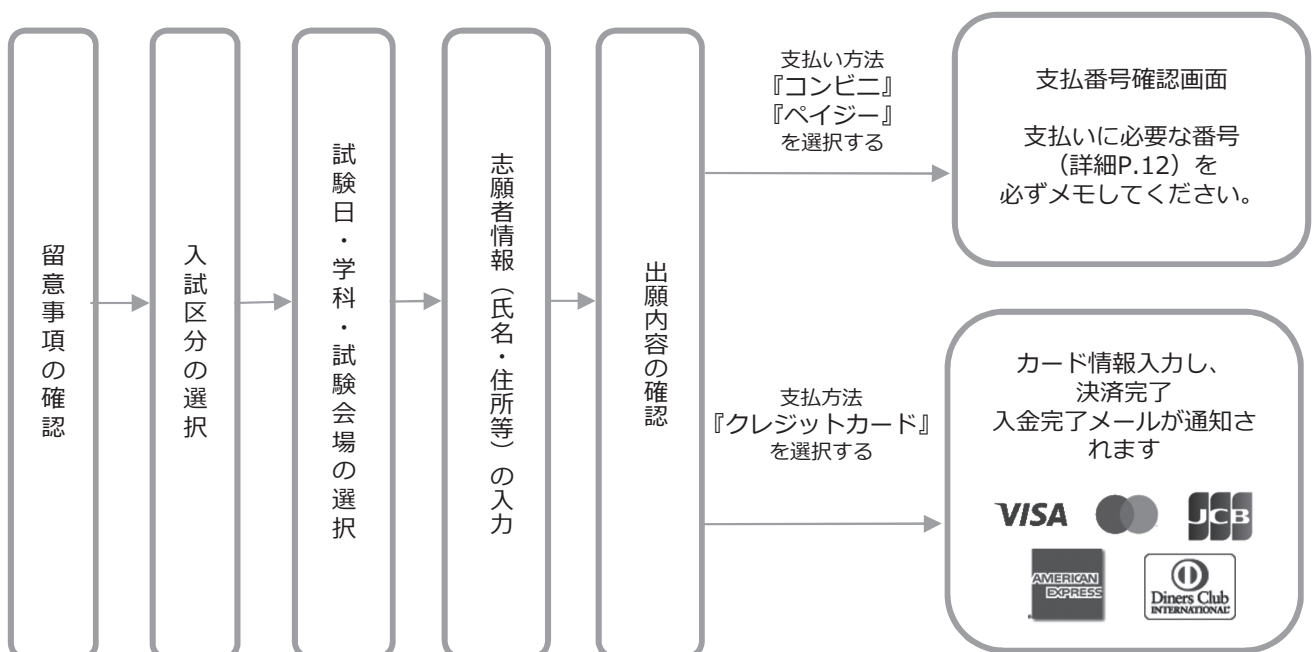
※なお、返金日は入学事務完了後の2027年4月30日(金)の予定です。

① 事前準備

- インターネットの環境
インターネットに接続された パソコン・スマートフォン・タブレットとプリンターを用意してください。
- 顔写真データ
最近3カ月以内に撮影したもの（カラー写真／背景なし／正面上半身脱帽）。
※デジタルカメラ、スマートフォンで撮影した写真も可。
※願書に貼りつけず、サイトへのアップロードが必要です。
※アップロードする顔写真ファイルは、JPEGファイル(.jpgまたは.jpeg)のみ、
ファイル容量は最大3MBまで。
- 出願書類
必要書類の発行には時間がかかる場合がありますので、余裕をもって準備してください。

② アカウント作成、出願登録を行う

- 聖学院大学ホームページにアクセス。
<https://www.seigakuin-univ.ac.jp/admissions/guidance/application/>
- 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。
- Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- 「学校一覧」から「聖学院大学」を検索してください。
- 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。検定料支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

③入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意

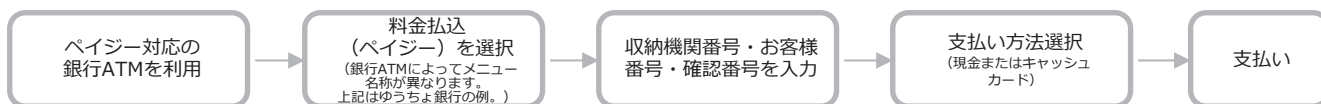
出願登録した翌日の23:59まで（出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「聖学院大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー（銀行ATM）



■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料一律で1,000円が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

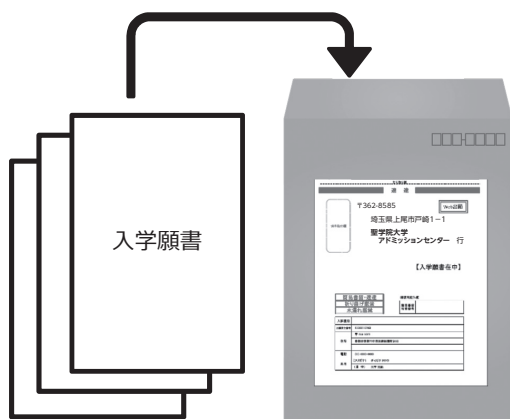
POINT③

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

④出願書類を郵送する

- Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。出願内容一覧の「出願内容を確認」から、「入学願書」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。
- 市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼付し、入学願書と必要書類を同封して郵便局窓口から**簡易書留・速達**で郵送してください。

※封筒貼付用宛名シートが出力ができない場合、または追加書類・再送付が必要な場合は、郵便番号・住所・氏名を記入して、必要書類を以下の送付先に**簡易書留・速達**で郵送してください。



送付先
〒362-8585
埼玉県上尾市戸崎1-1
聖学院大学 アドミッションセンター 行
出願書類在中

要注意

出願登録・検定料支払い・出願書類提出を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。いずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。

⑤受験票を印刷する

- 必要書類の受理、検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。
 - Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。出願内容一覧の「出願内容を確認」から「デジタル受験票」のPDFファイルをダウンロードします。PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
 - 印刷した受験票は試験当日に必ず持参してください。
- ※受験票がダウンロードできない場合などはアドミッションセンター(TEL:048-725-6191)までご連絡ください。

※入試区分によって様式が異なります。

9

合格発表

- Post@net へログインし、「学校一覧」より「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。出願内容一覧の「合否結果照会」から受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックし、合否結果を確認してください。
- 注意事項
「合格通知」の郵送は行っていません（合否結果は WEB 上で確認いただくことになります）。
- 合否照会期間
合格発表当日の午前 10 時から 3 日間です（※最終日は 24 時まで、期間外は見ることはできません）。

利用上の注意

- 当サービスの「誤作動」「見間違い」等を理由とした、入学手続きの遅れは認められません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらく経ってから再度操作をしてください。
- スマートフォン以外の携帯電話は一部機種で表示されない場合があります。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定等により表示時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。
- 試験会場の外で合否発表に関する案内を本学教職員が行うことはありません。類似のサービスにはご注意ください。

10

入学手続き

- Post@net へログインし「学校一覧」より「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。出願内容一覧の「入学手続き」から各種手続きを行ってください。
入学手続きの詳細（入学手続きの流れ）は、大学 HP に掲載いたしますので参照してください。
- 海外からの送金をご希望の場合は、アドミッションセンターへ連絡してください。

11

入学辞退

- 入学手続き後に入学辞退をする場合は、2027 年 3 月 31 日(水) [正午] までに WEB サイトにて手続きのうえ、本学所定の辞退申請書を提出した者に限り、入学金を除く納入金を返金します。辞退をする場合は、必ずアドミッションセンターにご連絡ください。TEL : 048-725-6191
※なお、返金日は入学事務完了後の 2027 年 4 月 30 日(金) の予定です。

入試に関するお問い合わせ先

TEL : 048-725-6191

聖学院大学アドミッションセンター

受付時間(月曜～金曜) 9:00～17:00

